

## **Privacyverklaring**

In deze privacyverklaring vindt u onze gegevens, leest u wat persoonsgegevens zijn, wat onder verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan, voor welke doeleinden wij uw persoonsgegevens verwerken, wat uw rechten zijn, wat we doen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens veilig worden verwerkt en hoe lang persoonsgegevens bewaard worden. Deze privacyverklaring is van toepassing als u onze website ([www.bsocatoetje.nl](http://www.bsocatoetje.nl)) bezoekt, een contract met ons afsluit, wij uw facturen, automatische incasso's en jaaropgaven verwerken en wanneer u onze facebook pagina bezoekt.

### **Onze gegevens**

Catootje B.V.  
Zwanebloem 39  
1657KM Abbekerk

Telefoonnummer: 0648174288

KvK-nummer: 65870352

[www.bsocatoetje.nl](http://www.bsocatoetje.nl)

[info@bsocatoetje.nl](mailto:info@bsocatoetje.nl)

### **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over u en uw kind, en waarmee u en uw kind rechtstreeks of indirect identificeerbaar bent.

### **Verwerking persoonsgegevens**

Onder verwerking van persoonsgegevens verstaan we: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van uw persoonsgegevens.

### **Doeleinden**

Uw persoonsgegevens verwerken we voor de volgende doeleinden: zodat wij een contract met u kunnen afsluiten, facturen kunnen opstellen, automatische incasso's kunnen uitvoeren, wij contact met u kunnen opnemen, zodat wij u op de hoogte kunnen stellen van wijzigingen van onze diensten of producten, om u nieuwsbrieven te versturen als u daarvoor toestemming gegeven heeft gegeven. Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze doeleinden.

Uw persoonsgegevens verwerken we daarnaast om wettelijke verplichtingen na te komen, onze dienstverlening te verbeteren, klachten in behandeling te nemen en fraude te voorkomen. We verkopen persoonsgegevens nooit door aan derden. Wij stellen geen profielen van u op en nemen geen geautomatiseerde beslissingen die aanzienlijke gevolgen voor u kunnen hebben. Om zorg te dragen voor de persoonsgegevens sluiten wij met bedrijven een verwerkersovereenkomst indien die bedrijven uw gegevens verwerken in onze opdracht.

## **Persoonsgegevens die wij verwerken**

Catootje verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- o Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst
- o Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- o Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen; o Het aanvragen van subsidie/toeslagen.

Bso Catootje legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de ouders.

### **Inschrijving**

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Catootje.

#### **Gegevens:**

##### **Kind**

- o Naam
- o Adresgegevens
- o BSN kind
- o Geboortedatum
- o Soort opvang
- o Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is.

##### **Ouders**

- o Naam
- o Adresgegevens
- o Telefoon (vast, mobiel, werk)
- o Email
- o BSN ouders
- o Bankrekeningnummer ouders

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

#### **Opvang Kind dossier met hierin de volgende gegevens:**

- o Kind gegevensformulier
- o Observaties
- o Afsprakenformulier
- o Verklaring medicijntoediening
- o Aftekenlijst medicijntoediening

- o Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen
- o Kindverslag groepsoverleg
- o Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen

### **U heeft ook rechten**

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt? Stuur dan een e-mail naar [info@bsocatoetje.nl](mailto:info@bsocatoetje.nl) met het verzoek tot inzage in uw gegevens. Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek.

Zijn uw persoonsgegevens onjuist, onvolledig, niet ter zake dienend voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of op andere wijze in strijd met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere wetgeving? Dan heeft u recht op correctie van uw persoonsgegevens. Correctie houdt in: verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van je persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht om minder gegevens te laten verwerken, het recht om toestemming die u heeft gegeven in te trekken en het recht op data portabiliteit.

Stuur uw verzoek naar [info@bsocatoetje.nl](mailto:info@bsocatoetje.nl). Of neem telefonisch contact met ons op via het telefoonnummer: 0648174288. Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek. Wij willen u ook wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Veiligheid**

Persoonsgegevens zijn persoonlijk en moeten persoonlijk blijven. Wij vinden het net zo belangrijk als u dat de persoonsgegevens niet op straat terecht komen of onrechtmatig worden verwerkt. Daarom passen wij alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen toe om de persoonsgegevens veilig te verwerken. Om uw persoonsgegevens te beveiligen gebruiken wij beveiligingssoftware zoals een virusscanner en firewall, wachtwoorden voor elektronische systemen, een beveiligde internetverbinding, back-ups en encryptie.

### **Overige afspraken en richtlijnen**

Voor alle medewerkers van Catoetje geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- o Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders;
- o Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen.
- o Buiten de werkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken
- o In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden.
- o Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen
- o Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind

- o Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene
- o Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt

**Bewaring persoonsgegevens**

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de doeleinden. Indien er wettelijke voorschriften van toepassing zijn op de bewaring dan worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven.