

Pedagogisch beleidsplan



Buitenschoolse opvang

Abbekerk

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Welkom bij BSO Catootje	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Visie.....	4
1.3 BSO Catootje.....	5
1.4 Groepen en groepsgrootte	5
1.5 Openingstijden.....	6
Hoofdstuk 2: Pedagogische doelen	7
2.1 Emotionele veiligheid	7
2.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties.....	8
2.3 Ontwikkeling van sociale competenties	10
2.4 Overbrengen van waarden en normen.....	11
2.5 Interactievaardigheden.....	13
Hoofdstuk 3: Werkwijze.....	14
3.1 Dagindeling	14
3.1.1 Voorschoolse opvang.....	14
3.1.2 Naschoolse opvang	14
3.1.3 Opvang gedurende schoolvakanties en lesvrije dagen	16
3.2 Open deuren beleid	16
3.3 Inrichting en indeling van de basisgroepen	16
3.4 Spel- en speelmateriaal	18
Hoofdstuk 4: Activiteiten	19
4.1 Activiteiten op de BSO	19
4.2 Uitstapjes	20
4.3 Het activiteitenprogramma	20
4.4 School en BSO	24
4.5 Digitale activiteiten	25
4.6 Taalontwikkeling	25
4.7 Maatschappelijke doelen.....	25
Hoofdstuk 5: Opvang en ontwikkeling.....	26
5.1 Wennen	26
5.2 Mentorschap.....	26
5.3 Observeren	27
5.4 Registreren.....	27
5.5 Extra dag(delen).....	28
5.6 Komen spelen van vriendjes en vriendinnetjes	28

Hoofdstuk 6: Personeel	29
6.1 personeelsdiensten en pauzetijden	29
6.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)	30
6.3 Afwijken van de BKR	30
6.4 Inzet van beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires	31
6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	34
Hoofdstuk 7: Een veilige en gezonde opvang	35
7.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	35
7.2 Pesten	35
7.3 EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV)	35
7.4 Achterwacht regeling	36
7.5 Verzekering	36
7.6 GGD inspectie	36
7.7 Ziekte bij kinderen	36
7.8 Kwaliteitsontwikkeling	37
Hoofdstuk 8: Ouders/verzorgers	38
8.1 Oudercommissie (OC)	38
8.2 Klachtenregeling voor ouders/verzorgers en oudercommissie	38
8.3 Informatie voor ouders/verzorgers/verzorgers	38
8.4 Adres- en contactgegevens BSO Catootje	39

Hoofdstuk 1: Welkom bij BSO Catootje

1.1 Inleiding

Dit is het pedagogische beleidsplan van buitenschoolse opvang Catootje te Abbekerk. BSO Catootje biedt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aan kinderen die de basisschool bezoeken in en rondom de omgeving van Abbekerk.

Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze er worden gehanteerd bij de opvoeding en professionele omgang met de kinderen door de pedagogische medewerkers van BSO Catootje.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen door samenwerking tussen directie, pedagogische medewerkers, pedagogisch beleidsmedewerker/ coach, ouders/verzorgers, kinderen en de oudercommissie van buitenschoolse opvang Catootje. Er wordt in dit beleidsplan gesproken over pedagogisch medewerk(st)er.

De beleidsmedewerker van de kinderopvangorganisatie zorgt ervoor dat dit document bijgewerkt en aangepast wordt naar de huidige eisen die gesteld worden door de wetgeving of door gewijzigde inzichten of situaties.

1.2 Visie

BSO Catootje biedt kwalitatief hoogwaardige opvang voor kinderen in de leeftijd van vier tot en met dertien jaar. De opvang vindt plaats in een geborgen, inspirerende, veilige en uitdagende omgeving.

Kinderen zijn competent en hebben talenten. Elk kind is uniek, sterk en actief met veel mogelijkheden. Bij buitenschoolse opvang Catootje geven wij kinderen de ruimte om hun talenten te laten ontwikkelen. We hechten zeer veel waarde aan het feit dat de kinderen de BSO als vrij tijd ervaren. De kinderen hebben hierbij een vrije keuze en ruimte voor eigen initiatief voor spel en activiteiten.

Alle kinderen bij BSO Catootje hebben mogelijkheden tot ontwikkelen door te spelen, leren en ontmoeten, ongeacht hun leeftijd of beperkingen. Respect voor diversiteit en gelijke kansen; dit betekent dat er een pedagogisch beleid gevoerd wordt die gericht is op de leeftijd en ontwikkelingsmogelijkheden van een kind. Alle kinderen hebben namelijk recht op uitdagende en betekenisvolle leerinhouden en activiteiten op de buitenschoolse opvang.

1.3 BSO Catootje

Buitenschoolse opvang Catootje is gestart in september 2005. De BSO is gestart met 1 basisgroep. Na een paar jaar was er al behoefte aan een tweede groep. BSO Catootje staat in het landelijk register kinderopvang (LRK) geregistreerd met 60 kindplaatsen

BSO Catootje is gesitueerd in een multifunctionele accommodatie waar diverse organisaties, verenigingen en instanties gehuisvest zijn. Buitenschoolse opvang Catootje biedt opvang aan in een rustige groenrijke omgeving met speeltuinen, grasvelden en een openluchtzwembad naast de deur. De buitenruimte straalt rust en ruimte uit, en dit gegeven heeft de buitenschoolse opvang ook in de binnenruimtes geprobeerd te realiseren. De ruimtes van BSO Catootje zijn gezellig en knus ingericht, maar bieden voldoende ruimte voor het spelende kind. Naast de ruimtes waar de twee groepen verblijven voor onder andere creatieve activiteiten heeft buitenschoolse opvang Catootje de beschikking over de gymzaal van het Dorpshuis "De Nieuwe Haven". Hier is alle ruimte voor sport- en spelactiviteiten en het bouwen van hutten met de materialen van de gymzaal.

1.4 Groepen en groepsgrootte

BSO Catootje heeft 60 kindplaatsen. Het aantal kindplaatsen is gebaseerd op het aantal m2 binnen- en buitenruimte per kind waarover BSO Catootje beschikt.

Per 1 juli 2024 zijn wij verplicht om de beroepskracht-kindratio op het niveau van Kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en thuis voelen op onze BSO. Daarom maken alle kinderen deel uit van een vaste basisgroep waaraan vaste pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld. De groepsmomenten bestaan in ieder geval uit de eet- en drinkmomenten: kinderen zitten dan met hun basisgroep en de vaste medewerker(s) aan tafel en daar is tijd en aandacht voor elkaars verhalen, avonturen en welbevinden. Buiten de groepsmomenten zijn kinderen vrij om deel te nemen aan activiteiten in andere ruimtes en met kinderen die geen deel uitmaken van de eigen basisgroep.

BSO Catootje heeft de basisgroepen als volgt ingedeeld:

GROEP	LEEFTIJD	MAXIMALE GROEPSGROOTTE	INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS BIJ MAXIMALE GROEPSGROOTTE	INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS BIJ MINIMALE GROEPSGROOTTE
Blauw	4 t/m 6 jaar/ 7 jaar en ouder	30	3	1
Groen	4 t/m 6 jaar/ 7 jaar en ouder	30	3	1

BSO Catootje houdt presentielijsten bij van elke groep, waarop de breng- en haaltijden van de kinderen vermeld staan en ook de werktijden van de pedagogisch medewerkers. Als er 30 of minder kinderen aanwezig zijn worden alle 4 t/m 13 jarigen opgevangen op basisgroep Blauw. Als de kinderen zijn samengevoegd worden de 4 t/m 6 jarigen aangegeven met een sterretje (*) voor hun naam. Zo kan de BKR-regeling goed berekend worden door de pedagogisch medewerkers.

Als er aan het einde van de middag (tussen 17:00 en 18:30 uur) nog kinderen op Groen aanwezig zijn, worden zij naar groep Blauw gebracht. Daar zijn altijd 1 of 2 pedagogisch medewerkers aanwezig (ligt aan de groepsgrootte van de dag). Hierbij wordt BKR-regeling in acht genomen.

1.5 Openingstijden

Voorschoolse opvang	Maandag t/m vrijdag: 7.15 uur tot 8.30 uur
Naschoolse opvang	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 14.00 uur tot 18.30 uur Woensdag: 13.30 uur tot 18.30 uur
Vakantie opvang en opvang op lesvrije dagen	Maandag t/m vrijdag Inclusief voorschoolse opvang: 7.15 uur tot 18.30 uur Exclusief voorschoolse opvang: 8.20 uur tot 18.30 uur

Tussen kerst en nieuwjaar is BSO Catootje gesloten.

Schooltijden scholen

OBS de Plaats Abbekerk

Maandag - 8.30-14.15

Dinsdag - 8.30-14.15

Woensdag - 8.30-13.30

Donderdag - 8.30-14.15

Vrijdag - 8.30-14.15

Petrus Canisius De Weere

Maandag - 8.30-14.00

Dinsdag - 8.30-14.00

Woensdag - 8.30-14.00

Donderdag - 8.30-14.00

Vrijdag - 8.30-14.00



Hoofdstuk 2: Pedagogische doelen

Bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan is BSO Catootje uitgegaan van de vier pedagogische opvoedingsdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

2.1 Emotionele veiligheid

Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich vrij om de ruimte te ontdekken en om te spelen en te leren. Het gevoel van emotionele veiligheid is belangrijk, omdat een kind alleen open staat voor ontwikkeling als het kind zich prettig en vertrouwt voelt in zijn of haar omgeving.

Door de aanwezigheid van vaste en vertrouwde gezichten op de groep van zowel pedagogische medewerkers als kinderen wordt er bijgedragen aan de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogische medewerkers hebben aandacht voor de individuele behoeftes van de kinderen en gaan aandachtig in op de vragen. Hun gedrag is voorspelbaar, betrouwbaar en geeft een kind het gevoel dat het er mag zijn. Daarnaast zorgt de inrichting van de ruimte en de dagindeling op de groep voor structuur en een veilig gevoel.

Wanneer een kind zich (emotioneel) veilig voelt, staat het open om te profiteren van de mogelijkheden die de omgeving biedt om zich te ontwikkelen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om hier de juiste voorwaarden voor te scheppen.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Bij BSO Catootje werken we aan emotionele veiligheid door:

- a. Een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te waarborgen.
- b. De opvang in een vertrouwde groep met bekende kinderen om het kind heen.
- c. Een sfeervolle inrichting en ruimte.

Ad a. Het kind moet zich veilig en geborgen voelen bij de pedagogisch medewerker. Het creëren van een sfeer van veiligheid en vertrouwen is een belangrijke taak van een pedagogisch medewerker. Eveneens is het van belang dat de kinderen erop kunnen vertrouwen dat de pedagogische medewerkers in eenzelfde soortgelijke situatie steeds hetzelfde handelt. De pedagogisch medewerker heeft aandacht voor het kind, praat, toont begrip en lacht met het kind.

De pedagogisch medewerker moet open staan voor het kind en inspelen op de behoefte van het kind. Er is ruimte voor individuele aandacht waardoor het kind zich "gezien" voelt. Door te observeren komt de pedagogisch medewerker erachter wat er in een kind omgaat.

Voorbeeld: Als de pedagogisch medewerker ziet dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, dan scheidt de medewerker voorwaarden waardoor het kind zich prettiger gaat voelen. Dit kan gebeuren door bijvoorbeeld op een rustige manier met het kind te communiceren en het op zijn/ haar gemak te stellen. Indien nodig wordt er ook zorg gedragen voor persoonlijke verzorging door middel van bijvoorbeeld het geven van een slokje water, koel washandje, een glimlach en/of een aai over de bol.

Soms is het nodig om een kind wat langere tijd te observeren omdat hij/zij een bepaald gedrag vertoont dat als "opvallend" beschouwd kan worden. Als een kind bijvoorbeeld wat stiltejes of juist erg luidruchtig is gedurende een langere periode, proberen we door te praten met het kind en eventueel met de ouders/verzorgers erachter te komen wat er aan de hand is. Door goed naar elk kind (in de

groep) te kijken en te luisteren proberen wij achter de behoeften van elk kind te komen, en houden hier zoveel mogelijk rekening mee in de omgang. Ook hierdoor groeit het vertrouwen bij het kind. Wij hanteren geen kind volgsysteem, maar maken een verslag van de observaties en bevindingen bij bepaald gedrag van een kind. Dit wordt dan meegenomen bij het gesprek met ouders/verzorgers.

Ad b. De kinderen worden bij BSO Catootje in vaste groepen opgevangen. De kinderen raken vertrouwd met de groep en de vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft een gevoel van veiligheid. Bij BSO Catootje weten de kinderen hoe de middag gaat verlopen, omdat we tijdens het eten en drinken de middag met hen doornemen. De kinderen weten wat er die dag wordt gedaan en uit welke activiteiten zij mogen kiezen. Dit geeft structuur en daardoor een gevoel van veiligheid en geborgenheid. De oudere kinderen hebben inspraak in het activiteitenprogramma. Voor iedere leeftijdscategorie is er een activiteitenaanbod.

Ad c. De ruimte waarin de kinderen verblijven moet hen een vertrouwd en veilig gevoel geven, daarnaast moet de ruimte voor lichamelijke veiligheid zorgen. De ruimte moet de kinderen ook aanspreken qua kleur, inrichting, materialen en speelgoed. De pedagogisch medewerkers van BSO Catootje kijken vooral naar de behoeftes hierin van het kind. Door voornamelijk naar de kinderen te kijken en met ze te praten over de inrichting van de ruimte en hen daar ook inspraak in te geven, kunnen we heel goed aanvoelen of een kind zich prettig voelt in de omgeving. De oudere kinderen kunnen ook daadwerkelijk "helpen" met de inrichting, door hun voorstel zijn er o.a. discolichten aangeschaft en zij kunnen voor hun eigen ruimte bijvoorbeeld een graffiti schilderij maken.



2.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties

Door kinderen te ondersteunen in hun persoonlijke competenties, groeit hun zelfvertrouwen. De ondersteuning helpt kinderen bij hun ontwikkeling in zelfstandigheid, zelfraadzaamheid, veerkracht en flexibiliteit. Kinderen zijn hierdoor in staat om zelf op ontdekkingstocht te gaan en zich al spelenderwijs de omgeving eigen te maken en zich op die manier kunnen ontwikkelen.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Omdat kinderen gedurende hun vrije tijd op de BSO verblijven, krijgen zij een vrije keuze en ruimte voor eigen initiatief voor spel en activiteiten. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat er georganiseerde vrijetijdsactiviteiten aangeboden worden, zowel als extra stimulans voor de brede ontwikkeling van kinderen als voor hun plezier. De activiteiten die we aanbieden worden rondom een thema bedacht die past bij de tijd van het jaar, viering of bij wat er speelt bij de kinderen. Creatieve activiteiten zoals knutselen, muziek luisteren/maken, toneel, dans natuuractiviteiten, zijn voorbeelden van activiteiten die rondom een thema gedaan kunnen worden. De kinderen worden gestimuleerd om zelf met ideeën te komen voor activiteiten, uitstapjes en de aanschaf van nieuw (spel)materiaal. Samen met het team wordt dan gekeken of het haalbaar is. De kinderen kunnen zo onderling en/of met de pedagogisch medewerker discussiëren over bepaalde zaken en samen naar een doel (dat leuke uitstapje) of oplossing van een dilemma toewerken. Ook dit stimuleert de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen.

De kinderen worden ook gestimuleerd om buiten te gaan spelen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie. Zelf mee gaan kan voor sommige kinderen net dat extra zetje zijn dat ze nodig hebben om ook lekker naar buiten te gaan. Maar ook in de gewone dagelijkse (vrije) activiteiten en bezigheden zijn kinderen (onbewust) vaak bezig met de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties. De pedagogisch medewerkers helpen en ondersteunen daarbij door bijvoorbeeld het klaar leggen van bordspellen of creatief materiaal dat kinderen weer net iets meer uitdaagt. Ook het aanbieden van uitdagende activiteiten in de gymzaal draagt bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Er zijn voldoende mogelijkheden om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, het spelmateriaal, het activiteitenaanbod en de inrichting. De kinderen worden ook gestimuleerd af en toe ook zelfstandig taakjes van huishoudelijke aard uit te voeren zoals afwassen, opruimen en schoonmaken.

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pedagogisch medewerker is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost. Bij conflicten/ruzies tussen kinderen onderling kijken we daarom eerst van een afstand of kinderen er met elkaar uitkomen. Hierdoor leren zij dat bepaalde situaties met elkaar op te lossen zijn. De pedagogisch medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang. Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrijgelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. Maar de pedagogisch medewerkers kunnen een kind juist ook verder helpen in zijn ontwikkeling door het nieuwe dingen te laten ervaren bijvoorbeeld: "Kijk, probeer dit materiaal eens bij de activiteit die je nu doet". Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerker wordt de woordenschat van kinderen uitgebreid en de taalvaardigheid vergroot. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen. Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met regelmaat voor te lezen in de groep.

2.3 Ontwikkeling van sociale competenties

Kinderen leren van en met elkaar. Bij de sociale ontwikkeling gaat het om de interactievaardigheden van het kind met betrekking tot het omgaan met andere kinderen, en andersom. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en de gevoelens van een ander. Beide ontwikkelingen (sociale- en emotionele ontwikkeling) zijn met elkaar verbonden.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Binnen de groepsopvang wordt het welzijn van het individuele kind bevorderd door positieve interacties tussen kinderen. Door deze ervaringen wordt de sociale competentie van het individuele kind vergroot. De pedagogisch medewerkers beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen op een positieve manier te beïnvloeden. Bijvoorbeeld: Een kind komt met een vraag welke door de pedagogisch medewerker serieus wordt genomen en wordt voorgelegd aan de andere kinderen in de groep: "Is er iemand die weet waarom er op de Noordpool wel ijsberen leven en op de Zuidpool niet? Dit vraagt Tim zich namelijk af". Als niemand het antwoord weet, wordt het door de kinderen gezamenlijk opgezocht. Dit soort voorvallen stimuleert de ontwikkeling van het kind op diverse vlakken. Sociaal, emotioneel cognitief en gewoon het plezier met zijn allen iets op te lossen.

Sociaal contact wordt onder andere ook bevorderd door gezamenlijk aan tafel te drinken en te eten. Kinderen kunnen tijdens dit rustpunt hun verhaal kwijt aan de pedagogisch medewerker en hun groepsgenootjes. Er wordt naar elkaar geluisterd, kinderen leren niet door elkaar te praten, er wordt empathie getoond en er wordt geoefend met het voeren van een gesprek met een groep mensen. Kinderen worden gestimuleerd rekening te houden met elkaar en betrokken te zijn bij elkaar: het accepteren en respecteren van verschillen speelt een belangrijke rol.

Ook door het aanbieden van groepsactiviteiten (samenwerken) en door samen te spelen, maar ook door samen te vieren (feestdagen) wordt bijgedragen aan de sociale ontwikkeling. Door het hanteren van het open deuren beleid wordt tevens voor kinderen de mogelijkheid geboden om met kinderen van andere groepen en van andere leeftijden te spelen en dus meer sociale contacten op te doen.

Door de jongste kinderen met de oudere kinderen samen op een groep zijn, zien we vaak een spontane positieve interactie tussen de kinderen. De oudste kinderen "helpen" de jongste kinderen, bedenken activiteiten of lezen hen voor. We merken dat de jongste kinderen de aandacht die ze krijgen van het oudere kind als prettig ervaren. Deze aandacht is toch weer anders dan die zij krijgen van de pedagogisch medewerkers. Het oudere kind voelt zich verantwoordelijk voor het jongere kind en ontwikkelt hierdoor ook zijn/haar sociale vaardigheden.

Kinderen hebben hun eigen mening en standpunten en zij mogen ervaren dat hun mening belangrijk is. Er wordt geprobeerd om het vermogen van kinderen om voor zichzelf op te komen te bevorderen. Dit doen we niet om voor hen problemen op te lossen, maar waar nodig met hen. Ook hierdoor groeit een kind in zijn/haar ontwikkeling.

2.4 Overbrengen van waarden en normen

Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Waarden zijn de grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel en niet wenselijk is, wat goed en niet goed is etc. Ieder kind moet de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen, dit is belangrijk voor de socialisatie van kinderen. De basis hiervan wordt vooral in de leeftijdsgroep 4 t/m 13 jaar gelegd.

Hoe werkt dit in de praktijk?

De pedagogische medewerker geeft altijd het goede voorbeeld met betrekking tot het overbrengen van waarden en normen. Dit houdt onder andere in dat de pedagogisch medewerker aandachtig luistert naar wat kinderen vertellen, vriendelijk is naar het kind, ouders/verzorgers en collega's.

Binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, hierdoor leren ze omgaan met verschillende mensen en rekening met elkaar te houden en naar elkaar te luisteren. Ook elkaar uit laten praten is een normbesef. Belangrijk is dat de kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk met elkaar omgaan en iedereen in zijn/ haar waarde laat; dat wil ook zeggen dat pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet worden getolereerd.

Als een kind een ander kind opzettelijk pijn doet, legt de pedagogisch medewerker uit dat je een ander geen pijn mag doen en waarom dat niet mag (consequenties). Er wordt gevraagd wat het kind anders had kunnen doen en zo nodig wordt dat uitgelegd.

Het gebruik van beleefdheidsvormen wordt mede door eigen gebruik van de pedagogisch medewerkers gestimuleerd zoals door bij binnenkomst te groeten en bij weggaan gedag te zeggen. Kinderen worden gestimuleerd om "alsjeblieft" en "dankjewel" te zeggen, maar ook "wat zeg je?" als ze iemand niet goed verstaan. Bij vloeken of scheldwoorden wordt aan kinderen uitgelegd waarom deze uitingen onwenselijk zijn.

De volgende huisregels zijn met de kinderen afgesproken:

- Niet pesten, beledigen en discrimineren.
- Elkaar geen pijn doen: niet verbaal en niet fysiek.
- Heb respect voor de ander, natuur en milieu.
- Binnen geen wilde spelletjes spelen (tikkertje, verstoppertje enz.).
- Voordat je met iets anders gaat spelen altijd eerst opruimen.
- Altijd even melden als je in de gymzaal, buiten of (voor de kinderen die dit mogen) elders wilt gaan spelen.

Door duidelijk en consequent te zijn over de regels worden deze op den duur als vanzelfsprekend ervaren door de kinderen.

Wij willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en voor anderen en tevens respect te hebben voor anderen, maar ook voor dieren, natuur en het milieu. Mede daardoor bezoeken wij ook regelmatig de parken in het dorp en af en toe een boerderij.

De pedagogisch medewerkers hebben uiteraard bij het overdragen van waarden en normen, een voorbeeldfunctie in hun gedrag naar de kinderen, onderling met collega's, op het gebied van taalgebruik, maar ook op het gebied van gezondheid (fruit eten en sportiviteit). Ook door het opvoeren van toneelstukjes (rollenspellen), het vertellen van verhalen en het praten over bepaalde gebeurtenissen, worden de kinderen zich bewust van de waarden en normen.

Als een kind structureel ongewenst gedrag vertoont kan dat kan vele oorzaken hebben en zich op verschillende manieren uiten. Daar agressie zich meestal op andere kinderen richt wordt een belangrijke regel geschonden. Eerst zullen we het kind verbieden een ander kind pijn te doen. Wij denken dat duidelijkheid over wat wel en niet mag voor een kind heel belangrijk is. Duidelijkheid over grenzen geeft een kind houvast en zekerheid. Het weet welke reactie het kan verwachten op zijn gedrag, het leven wordt meer voorspelbaar en dit geeft zekerheid. Voor de opvoeder is het dus belangrijk de grenzen te bewaken.

Op de buitenschoolse opvang worden er ook activiteiten georganiseerd door de kinderen om geld en/of cadeautjes in te zamelen voor maatschappelijke doelen. We hebben afgelopen jaar meegedaan aan een bingo middag voor ouderen in Abbekerk. Het maatschappelijk bewustzijn wordt hierdoor gestimuleerd. Daarnaast schrijven de kinderen van BSO Catootje kerstkaarten voor de eenzame ouderen in samenwerking met het nationale ouderenfonds.



2.5 Interactievaardigheden

BSO Catootje gebruikt als richtlijn voor het welbevinden van het kind zes interactievaardigheden tussen pedagogisch medewerker en de kinderen op de buitenschoolse opvang. De zes interactievaardigheden zijn:

1. Emotionele ondersteuning bieden.
2. Autonomie respecteren.
3. Leiding geven en structuur bieden
4. Informatie en uitleg geven.
5. Interacties in de groep begeleiden.
6. Ontwikkeling stimuleren

Hoe werkt dit in de praktijk?

Ad 1. Emotioneel ondersteunen doen de pedagogisch medewerkers door op een positieve manier duidelijk zijn of haar betrokkenheid te laten zien bij wat het kind ervaart en doet. Dit doen de pedagogisch medewerker door middel van troosten, het geven van complimentjes, luisteren, kijken, aanmoedigen en door het tonen van interesse in het kind. BSO Catootje vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers adequate sensitieve responsen geven aan het kind.

Ad 2. De pedagogisch medewerkers van BSO Catootje geven de kinderen de ruimte en respecteert het kind in zijn/ haar autonomie. Ieder kind is uniek. Dit betekent dat de zelfstandigheid en de eigenheid van de kinderen tijdens de buitenschoolse opvang, gerespecteerd wordt door de pedagogische medewerkers.

Ad 3. BSO Catootje vindt het belangrijk om de kinderen tegemoet te komen aan de groeiende behoefte aan zelfstandigheid en autonomie. Om hierin tegemoet te komen is het belangrijk dat een kind ervaart dat er een vaste structuur is, en dat er grenzen op de buitenschoolse opvang zijn. Dit geeft de kinderen een vast kader, die ze nodig hebben om zelfstandig activiteiten op de BSO uit te kunnen voeren.

Ad 4. Een kind heeft behoefte aan informatie en uitleg. Op de buitenschoolse opvang is het belangrijk dat de gegeven informatie en uitleg aansluit op de behoefte, belevingswereld en ontwikkelingsniveau van het kind. Als de gegeven uitleg en informatie goed te begrijpen is voor het kind, zal deze zelfstandig verder kunnen met zijn/ haar activiteit. Het kind zal het gevoel krijgen dat het serieus genomen wordt, en dit draagt bij aan het zelfvertrouwen van het kind.

Ad 5. Bij BSO Catootje werken we met verticale groepen, dit betekent dat er kinderen van verschillende leeftijden in één ruimte verblijven. De pedagogische medewerkers van BSO Catootje brengen de kinderen van verschillende leeftijden in contact door middel van samen activiteiten uit te voeren. De pedagogische medewerkers leren de kinderen hierbij positief sociaal gedrag. Negatieve interacties tussen de kinderen worden bijgestuurd. De pedagogische medewerkers van BSO Catootje bemiddelen als het nodig is, maar vinden het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig conflicten oplossen.

Ad 6. Door middel van de juiste materialen en activiteiten aan te bieden afgestemd op de specifieke behoefte van het kind, stimuleer je de ontwikkeling van het kind. Bij BSO Catootje stimuleren we onder andere de motorische ontwikkeling door middel van creatieve activiteiten en sport- en spelactiviteiten. Daarnaast stimuleren we de kinderen in hun ontwikkeling door het aanbod van bijvoorbeeld: muziek, techniek en dieren.

Hoofdstuk 3: Werkwijze

3.1 Dagindeling

De werkwijze is afhankelijk van het soort opvang: de tijdsbesteding en indeling van de voorschoolse opvang is anders dan die voor kinderen die van de naschoolse opvang gebruik maken en ook weer ander gedurende lesvrije dagen.

3.1.1 Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang vindt plaats in de groepsruimte van groep Blauw in Abbekerk. De kinderen die voorschoolse opvang hebben, kunnen vanaf 7.15 uur gebracht worden. Kinderen kunnen aan kleine activiteiten deelnemen zoals: knutselen, tekenen, kleuren, lezen, een spelletje doen e.d.

Voorschoolse opvang vindt plaats in een verticale groep. Dat betekent dat de kinderen van groep 1 t/m 8 in één groep verblijven. Wanneer er één pedagogisch medewerk(st)er op de groep staat en niet wordt ondersteund door een stagiaire, kan zij bij calamiteiten een beroep doen op de houder die als achterwacht dient en binnen 5 minuten aanwezig kan zijn. Dit geldt ook voor nog een andere pedagogisch medewerker.

BSO Catootje biedt geen ontbijt aan, maar kinderen kunnen rustig (indien nodig) hun eigen meegenomen ontbijt bij ons opeten. De pedagogisch medewerkers van de VSO zijn bekenden voor de kinderen daar zij allen ook naschoolse opvang draaien.

Om 8.15 uur worden de kinderen naar school en hun klas gebracht.

Kinderen die in De Weere naar school gaan worden vanuit Abbekerk om 8.20 uur per auto naar school gebracht. Ons vervoerbeleid ligt ter inzage op onze locatie.

3.1.2 Naschoolse opvang

Om 14.15 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers opgehaald van basisschool De Plaats en lopen zij in een rij naar de BSO. We lopen langs de tennisbaan en steken over bij het zebrapad aan de Dorpsstraat.

De kinderen van scholen uit andere dorpen worden met auto's opgehaald. Omdat uit deze dorpen minder dan 6 kinderen (tegelijk) opgehaald worden gaat er één pedagogisch medewerker naar de school in deze dorpen. Uit De Weere moeten ook wel eens meer dan zes kinderen opgehaald worden, dan gaat er een extra pedagogisch medewerker met een auto mee.

De pedagogische medewerker staat bij de scholen op een vast punt. Wij streven er naar om altijd een vaste pedagogische medewerker de kinderen te laten ophalen. Bij ziekte is het wel eens anders, maar dan is de vervangende pedagogisch medewerker evengoed een bekend gezicht voor de kinderen. De pedagogische medewerker heeft een actuele ophaallijst bij zich en wacht tot alle kinderen verzameld zijn. Dan lopen de kinderen met de pedagogische medewerker naar de auto.

Kinderen dienen op stoel-verhogers en/of in kinderstoeltjes vervoerd te worden naar gelang hun lengte. Kinderen kleiner dan 1.25 meter moeten vervoerd worden in een autostoeltje. Kinderen van 1.25 tot 1.35 moeten op een stoel-verhoger zitten tijdens het vervoer.

Het vervoeren van de kinderen staat beschreven in ons vervoersbeleid, dit ligt ter inzage op onze locatie.

Wanneer de kinderen aangekomen zijn bij de BSO, start ieder kind in haar/zijn eigen basisgroep. Zij drinken en eten iets met hun groep en de pedagogisch medewerker(s). De kinderen kunnen hun verhaal even kwijt en het verdere verloop van de middag wordt besproken: Waar gaat het kind spelen? Blijft het in de eigen basisruimte of gaat het naar buiten of naar een andere groep? De pedagogisch medewerkers noteren waar kinderen gaan spelen en weten van ieder kind precies waar het zich bevindt.

Rond 15:30 uur is er nog een eetmoment waarbij de kinderen fruit/groente krijgen. Kinderen gaan hiervoor terug naar hun eigen basisgroep. Het laatste uur is er bewust ruimte voor rustig spel zoals tekenen, kleuren, bordspelletjes enz. De BSO is tot 18.30 uur geopend.

Er is door elke ouder/verzorger een afsprakenlijst ingevuld met wat een kind wel/niet mag tijdens BSO uren (bijv. naar het zwembad, bij vriendje spelen, alleen verblijven in een ruimte van de BSO enz.). De afsprakenlijst wordt gedurende de gehele BSO periode regelmatig door de ouders/verzorgers in samenspraak met de pedagogisch medewerkers up to date gehouden.



3.1.3 Opvang gedurende schoolvakanties en lesvrije dagen

Tijdens schoolvakanties en lesvrije dagen, worden de kinderen op opgevangen in groep Blauw. Bij aanwezigheid van meer dan 30 kinderen wordt groep Groen geopend, zodat beide groep open zijn. Het kan ook weleens voorkomen dat er minder dan 30 kinderen aanwezig zijn en genoeg pedagogisch medewerkers, dat de groep voor de rust evengoed wordt opgesplitst. Hierbij wordt de BKR-tool in acht genomen.

De kinderen die voorschoolse opvang hebben kunnen vanaf 7.15 uur gebracht worden, de andere kinderen vanaf 8.20 uur. Tijdens de vakanties en lesvrije dagen lunchen de kinderen op de BSO, zij nemen zelf hun lunchpakket mee naar de BSO.

Tijdens de vakanties worden er op het buitenterrein van BSO Catootje iets andere en grotere activiteiten georganiseerd dan tijdens schoolweken. Denk bijvoorbeeld aan een spellencircuit, waterspellen of een blote voeten pad met warm weer. Ook maken wij wel eens een uitstapje naar bijvoorbeeld speeltuin, bioscoop, zwembad enz. Ouders/verzorgers worden van tevoren altijd om toestemming gevraagd wanneer er een uitstapje gepland is. Protocol uitstapjes is aanwezig op de BSO locatie. In de vakanties en tijdens vrije lesdagen is de BSO ook tot 18.30 uur geopend.

In vakantieperiodes is het vooraf niet altijd duidelijk hoeveel kinderen er naar de buitenschoolse opvang zullen komen. Om toch een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de bezetting in de vakanties, zullen wij ouders/verzorgers voor de aanvang van de schoolvakanties vragen wanneer zij hun kinderen komen brengen en wanneer niet. Op deze manier is het mogelijk voor andere ouders/verzorgers om extra dagen op te nemen. Ruilen in de vakanties van dagdelen is toegestaan, maar alleen als het rooster technisch geen problemen oplevert.

3.2 Open deuren beleid

Op BSO Catootje is er sprake van een actief open deuren beleid. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom krijgen kinderen buiten de vaste groepsmomenten de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn, maar ook in de gymzaal of in de groepsruimtes van de andere kinderen. Een open deuren beleid betekent dat kinderen ook met andere kinderen in andere groepen kunnen samen zijn/spelen.

Wij zijn van mening dat een opendeuren beleid op de BSO, beter is voor de ontwikkeling van de kinderen. Door de deuren open te zetten verbreed je het aanbod aan kinderen. Zij krijgen meer ruimte (letterlijk en figuurlijk) en keuzemogelijkheden. Het vergroten van uitdaging is alleen zinvol als dit gebaseerd is op behoeften van kinderen en van de groep. Daarom richten pedagogisch medewerkers zich de hele middag op de kinderen en op de groep en proberen in hun aanbod aan te sluiten op wat ze zien. Natuurlijk zijn keuzemogelijkheden aangepast aan wat de kinderen aankunnen. Dit vergt goed observeren, volgen en begeleiden van kinderen. De pedagogisch medewerkers noteren waar elk kind zich bevindt tijdens het open deuren beleid. Zij weten dan ook waar ieder kind uit hun basisgroep verblijft.

3.3 Inrichting en indeling van de basisgroepen

De groepsruimtes zijn huiselijk ingericht met diverse activiteitenhoeken, waarbij het mogelijk is verschillende activiteiten uit te voeren. Ook bieden de groepsruimtes de kinderen de mogelijkheid om te ontspannen en uit te rusten. Er zijn zithoeken, een atelier, knutseltafels, speelhoeken voor het spelen met auto's, poppen of het doen van spelletjes. De BSO heeft materialen en speelgoed die aansluiten bij kinderen hun interesses en hun eigen ontwikkelingsniveau.

Groep Blauw

Deze groep is ingericht voor 4 t/m 6 jarigen en 7-plussers. De kinderen verblijven hier in een vertrouwde omgeving tussen klasgenootjes en/of vriendjes en vriendinnetjes. Hier staan vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Zij kijken per kind waar zij behoefte aan hebben. In deze ruimte zijn ook diverse hoeken gecreëerd zoals een huishoek, bouw- en leeshoek en een hoek met computers. Er is ruimte om creatief bezig te zijn en in de gymzaal is er ruimte voor sport en spel. BSO Catootje heeft ervoor gekozen om kinderen van verschillende leeftijdscategorieën in één groep op te vangen. Dit omdat kinderen in verschillende leeftijdscategorieën van elkaar leren en elkaar kunnen helpen. Denk hierbij aan dat een ouder kind een boekje voorleest aan een kleuter. Kinderen leren op deze manier sociale vaardigheden zoals het verplaatsen in een ander en het maken van verbinding. Ook oefenen kinderen om dingen te delen. Er kunnen vriendschappen worden gesloten tussen kinderen van verschillende leeftijdscategorieën omdat de kinderen een hele middag met elkaar in dezelfde ruimtes verblijven. De pedagogisch medewerkers letten hierbij op dat alle leeftijdscategorieën tot hun recht komen. De pedagogisch medewerkers doen daarom ook activiteiten alleen met bepaalde leeftijdsgroepen. Denk hierbij aan een knutselopdracht gericht op 4 t/m 6-jarigen of een schilderopdracht voor 7 jaar en ouder.

Groep Groen

Deze groep is ingericht voor 4 t/m 6-jarigen en 7-plussers. Hier staan vaste pedagogisch medewerkers op de groep die naar de behoeftes van de kinderen kijken. De kinderen verblijven hier in een vertrouwde omgeving tussen klasgenootjes en/of vriendjes en vriendinnetjes. In deze ruimte is een speelhoek, leeshoek, een atelier, een "hangbank" en computers voor de oudste kinderen. BSO Catootje heeft, net zoals bij groep Blauw, ervoor gekozen om kinderen van verschillende leeftijdscategorieën in één groep op te vangen. Dit omdat kinderen in verschillende leeftijdscategorieën van elkaar leren en elkaar kunnen helpen.



3.4 Spel- en speelmateriaal

De spel- en speelmaterialen die bij BSO Catootje worden aangeboden, sluiten aan op de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen. De kinderen hebben inspraak bij de keuze van aanschaffen van nieuw speelgoed en materialen.

De materialen en de wijze waarop deze aan de kinderen worden aangeboden, zijn in eerste instantie gericht op vrijetijdsbesteding en ontspanning en hebben een 'speels' karakter waarbij het spelenderwijs leren voorop staat. Het speelmateriaal dat wordt aangeboden geeft mogelijkheden tot zowel individueel als groepsspel. Afhankelijk van de leeftijdsgroep bieden we verschillende activiteiten en speelmaterialen aan. Bijvoorbeeld een poppenhoek, bouwhoek, knutseltafel, puzzels, gezelschapsspellen (ook digitaal), sportactiviteiten enz.

Wij houden bij ons aanbod de ontwikkeling van de kinderen voor ogen zonder dat de BSO een schools karakter krijgt: een fijne vrijetijdsbesteding staat voorop.



Hoofdstuk 4: Activiteiten

4.1 Activiteiten op de BSO

Na een schooldag bieden wij de kinderen de mogelijkheid om te ontspannen en/of deel te nemen aan ons uitgebreide activiteitenprogramma. Voor elke leeftijdsgroep zijn aparte programma's, die geschikt zijn voor de verschillende leeftijden, hiernaast worden ook gezamenlijke activiteiten aangeboden. Bij het intakegesprek vragen wij de ouders/verzorgers een afsprakenlijst in te vullen. Op deze lijst geven zij aan wat kinderen wel/niet mogen tijdens de uren dat hun kind op de BSO verblijft. Indien nodig wordt aparte toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd voor een activiteit die eerder niet is besproken, of waar het kind inmiddels misschien oud genoeg voor is.

BSO Catootje vindt het belangrijk om een gevarieerd programma aan te bieden dat is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd, en samen met de eventuele externe begeleiders wordt een sprankelend, inspirerend, veilig en vooral leuk activiteitenprogramma aangeboden. Voorbeelden van activiteiten die al eens aan bod zijn gekomen op onze BSO locatie zijn: judoworkshops, breakdance, streetdance en knutselclub.

Kinderen hebben inspraak bij het samenstellen van het activiteitenprogramma. Er wordt tijdens een tafelmoment (eten, drinken) met de kinderen besproken wat zij leuk zouden vinden om als activiteit te doen onder BSO tijd. De kinderen noteren alle ideeën van hun groepsgenootjes en gaan met de pedagogisch medewerker om tafel om te kijken wat haalbaar is. Ook ouders/verzorgers zijn van harte welkom om ideeën aan te dragen bij de pedagogisch medewerkers. Zij nemen deze mee in de bespreking bij het vaststellen van het activiteitenprogramma.

Deelname aan de activiteiten is niet verplicht, maar wordt wel gestimuleerd. Voor de jongste kinderen is er een apart programma met minder vaste activiteiten. Er vinden ook activiteiten plaats om de saamhorigheid tussen de verschillende leeftijden te bevorderen. Er worden wel eens door de oudere kinderen spelletjesmiddagen voor de jongste kinderen georganiseerd zoals een spelcircuit.

Voor activiteiten die op een andere locatie plaatsvinden zijn protocollen opgesteld. Hierin staat vermeld hoe de pedagogisch medewerkers te werk zullen gaan. De protocollen liggen ter inzage op de BSO locatie.



4.2 Uitstapjes

Een uitstapje biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen. Ze ontdekken dat de wereld groter is dan het tot nu toe voor hen bekende wereldje. Voor uitstapjes is een protocol opgesteld volgens welke de pedagogisch medewerkers te werk gaan. Het protocol ligt ter inzage op de BSO locatie.

Voordat wij met de kinderen op stap gaan, houden wij rekening met de volgende zaken:

- Wij hanteren de juiste beroepskracht/kind ratio;
- Wij nemen een telefoon mee, zodat wij hulp kunnen inroepen bij een calamiteit of ongeval én wij bereikbaar zijn voor ouders/verzorgers;
- Wij informeren ouders/verzorgers tijdig over het uitstapje;
- Vooraf vragen wij schriftelijk toestemming aan ouders/verzorgers;
- Wij nemen een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders/verzorgers, de groep en noodnummers mee;
- De EHBO doos is compleet en deze nemen wij mee;
- Wanneer één van ons met eigen vervoer gaat, dan worden de wettelijke regels voor vervoer van kinderen in de auto toegepast en mag dit alleen als zij/hij een inzittendenverzekering heeft. Dit houdt in dat:
 - Wij kinderen tot 1.35 m. in een autostoeltje vervoeren met een goedgekeurd zitje met ECE label;
 - Wij altijd de veiligheidsgordel voor alle kinderen gebruiken.

In de Weere hebben wij incidenteel de beschikking over de voormalige peuterspeelzaal als activiteitenlocatie. Hier kunnen de kinderen workshops en activiteiten volgen. Dit gebeurt incidenteel en altijd in overleg met ouders/verzorgers. Deze ruimte wordt niet specifiek als opvangruimte gebruikt. Het is een atelier- en workshopruimte. Ook kunnen de kinderen van De Weere hier (uiteraard) met een pedagogisch medewerker wachten tot zij worden opgehaald om naar de locatie van BSO Catootje in Abbekerk te gaan. Dit bijvoorbeeld bij slecht weer.

4.3 Het activiteitenprogramma

De vier eerdergenoemde pedagogische doelen worden verwerkt in het activiteitenprogramma van de BSO. Daarom vinden wij het belangrijk dat het aanbod aan activiteiten gevarieerd is zodat alle vier de doelen ruimschoots verwezenlijkt kunnen worden. Het programma-aanbod bestaat uit:

1. Activiteiten die de creativiteit ontwikkelen.
2. Activiteiten die de lichamelijke ontwikkeling stimuleren.
3. Activiteiten die de cognitieve ontwikkeling stimuleren (leeractiviteiten)
4. Activiteiten die de sociaal emotionele ontwikkeling stimuleren.
5. Activiteiten die de waarden en normen overbrengen.

Ad 1. Creativiteit

Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Zo wordt er een beroep gedaan op de eigen inbreng en de fantasie van het kind. Op muzikaal gebied worden er verschillende cursussen/workshops aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen. De materialen zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.

Voorbeelden van creatieve activiteiten zijn:

- Knutselen (knippen plakken kleuren enz.) en workshops zoals bijvoorbeeld keramiek, textiele werkvormen, schildertechnieken.
- Muziek maken: diverse instrumenten zijn aanwezig om alleen of in groepsverband muziek te maken. Er wordt regelmatig gezongen en gedanst met de kinderen en er worden workshops gegeven.
- Toneel: door en met de kinderen een toneelstuk maken en deze uit te voeren, inclusief de decorstukken en kleding.

Ad 2. Lichamelijke ontwikkeling

BSO Catootje vindt het belangrijk om lichamelijke beweging van de kinderen spelenderwijs te stimuleren met als doel: ontwikkeling van het motorisch/ zintuiglijk gevoel en het tegengaan van overgewicht.

Een toenemende motorische vaardigheid en bewegingsvrijheid leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties en het zelfvertrouwen van het kind.

Een kind leert vaardigheden om de grove motoriek te ontwikkelen zoals lopen, kruipen, rennen, springen, klimmen, buiten spelen. Door middel van tekenen, knippen, plakken, kralen rijgen, 'fijne' werkjes ontwikkelt een kind de fijne motoriek. De zintuiglijke ontwikkeling wordt ook gestimuleerd zoals het leren ruiken, proeven, horen, zien en voelen.

Buitenspelen wordt zo veel mogelijk gestimuleerd, ook om het vrije tijd karakter van de BSO te benadrukken. De BSO heeft een buitenterrein waar de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma aan sport- en spelactiviteiten kunnen aanbieden. Voor oudere kinderen worden ook activiteiten buiten de BSO aangeboden.

Voorbeelden van lichamelijke activiteiten zijn:

- Badminton, (tafel) tennis gebruik enz.
- Spelen op het eigen buitenterrein: voetballen, rijden met de skelters en traptrekkers.
- Gezamenlijke sport- en spelactiviteiten, tikkertje, hardlopen, voetballen, dansen, enz.
- In de zomer zwemmen in zwembad 'De Spetter' te Abbekerk.



Jaarlijks proberen we nieuwe sport- en spel activiteiten aan te bieden. Ook kunnen sommige activiteiten terugkeren vanwege de vraag naar deze activiteiten.

Ad 3. Leeractiviteiten (stimuleren cognitieve ontwikkeling)

In een omgeving waar voldoende stimulans en prikkels voor het kind aanwezig zijn, komt de cognitieve ontwikkeling van het kind automatisch op gang ook al is een kind niet op school en is hij/zij bezig met vrijetijdsbesteding. De pedagogisch medewerker biedt het kind geschikt materiaal en speelgoed aan om spelenderwijs vaardigheden op te doen. Bijvoorbeeld puzzels en constructiemateriaal voor de jonge kinderen en het gebruiken en omgaan met een microscoop voor de oudere kinderen.

We gaan regelmatig met de kinderen naar buiten. De kinderen kunnen hun waarnemingen ventileren, en we bespreken dit met hen. Het zijn ontspannende leuke activiteiten waarbij de kinderen onbewust veel leermomenten ervaren.

Het kind krijgt kennis en inzicht in de sociale wereld en in de natuur d.m.v. het buiten zijn. Het kan vaardigheden op doen door bedreven te raken in een bepaalde manier van denken, gericht op het opnemen, verwerken, beoordelen, toepassen en (re)produceren van informatie. De kinderen kunnen bijvoorbeeld na deze activiteiten er over tekenen, knutselen (met bijv. gevonden materialen), er samen over praten en/of een stukje schrijven voor de nieuwsbrief.

Natuurbeleving

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen feeling hebben en houden met de natuur en lekker buiten kunnen zijn, brengen we zo nu en dan, een bezoek aan het park. Het is voor de kinderen heel fijn om hier te verblijven en kinderen doen hier spelenderwijs veel leer en kennismomenten op zoals:

- Respect hebben voor natuur en milieu.
- Omgang met dieren.
- Ook de dieren zijn een bron van inspiratie voor activiteiten binnen het leer- en kennisthema. Het maken van bijvoorbeeld nestkastjes, het vertellen van hoe dieren leven, eten, zich voortplanten, maar ook het nut van de dieren, vormen belangrijke leer- en kennis momenten.



Bovenstaande verwezenlijken we ook op de BSO zelf, door bijvoorbeeld het planten van groenten plantjes in bloembakken of het onderzoeken van dieren door middel van een slakkenonderzoek.

Ad 4. Activiteiten die de sociaal emotionele ontwikkeling stimuleren.

Pedagogisch medewerkers leren kinderen positief sociaal gedrag: door kinderen complimenten te geven, stimuleer je de ontwikkeling van een positief zelfbeeld.

Door met kinderen in gesprek te gaan (bijvoorbeeld tijdens een eet- of ander rustmoment). Kinderen leren zo naar elkaar luisteren en te reageren op de ander.

Het bespreken en stimuleren om kinderen samen te laten spelen en samen te laten delen.
Bijvoorbeeld: Een doos Kapla neerzetten en kinderen gezamenlijk een toren laten bouwen.

Samenwerken aan een taak zoals gezamenlijk een toneelstuk bedenken. De oudere kinderen mogen meedenken over de activiteiten die ze willen gaan doen op de BSO en bespreken dit met de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om elkaar te helpen.
Bijvoorbeeld: Lisa is iets bedrevener met hamer en spijkers en helpt zo Stijn door hem voor te doen hoe je een hamer vasthoudt en voorzichtig op de spijker slaat.

Ad 5. Activiteiten die de waarden en normen overbrengen.

Afspraken met de kinderen maken over huisregels: (wat wel en niet mag in de ruimte). Tijdens het spelen wijzen zij elkaar op de samen opgestelde huisregels. De pedagogisch medewerker zal bij het jonge kind hierin nog veel moeten sturen.

Aandacht geven aan andere culturen. Dit kan door hierover te praten of iets op te zoeken in boeken en/of internet.

Gezamenlijk bijvoorbeeld geld inzamelen voor een goed doel. Hiervoor met elkaar een activiteit bedenken.

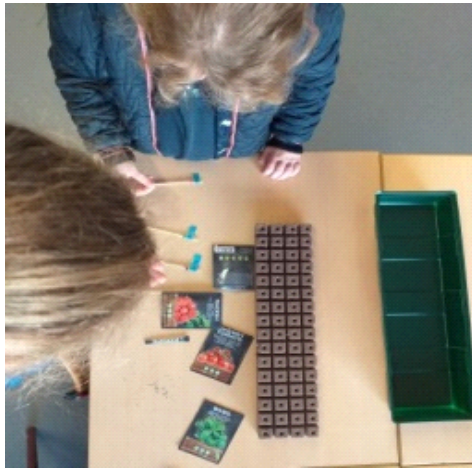
Er wordt bij BSO Catootje aandacht besteed aan het vieren van feestdagen. Zoals het vieren van verjaardagen, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Het vieren van een verjaardag wordt alleen gedaan als het kind dat zelf wil. Niet alle kinderen vinden het prettig om in de belangstelling te staan.



4.4 School en BSO

Het aanbod van activiteiten is divers en er is geen verplichte deelname. Wel worden kinderen gestimuleerd om deel te nemen aan diverse activiteiten. Op de BSO leren kinderen spelenderwijs.

Sommige activiteiten sluiten aan op de thema's die op school worden behandeld. Hierdoor wordt de school bij de BSO betrokken maar ook vice versa. De behandelde stof op school kan een bron zijn om onze activiteiten aan te passen. Wanneer op school bijvoorbeeld het thema "bakken en koken" wordt behandeld gaan wij met de kinderen eten koken en bakken.



Er zijn vaste overlegmomenten met de basisschool om informatie uit te wisselen over de programma's van school en de BSO. Ook uit de ervaringen die de kinderen met onze pedagogisch medewerkers delen in de groepsgesprekken of in individuele gesprekken wordt aandacht gegeven aan de verschillende programma's.

4.5 Digitale activiteiten

BSO Catootje beschikt over enkele (spel)computers waar kinderen op mogen spelen. Echter wel op een leuke en verantwoorde wijze want ontspanning is het belangrijkste aspect op de BSO. Op de buitenschoolse opvang worden spelletjes gespeeld die vooral ontspannend, maar ook educatief kunnen zijn.

De afspraak is dat een kind niet langer dan 30 minuten achter de computer mag. Vooral bij mooi weer blijven de computers regelmatig de gehele middag uit.

De televisie biedt de kinderen een rustpunt op lange dagen, zoals in vakanties en op lange middagen. Uitgangspunt is om kinderen met mate tv te laten kijken.

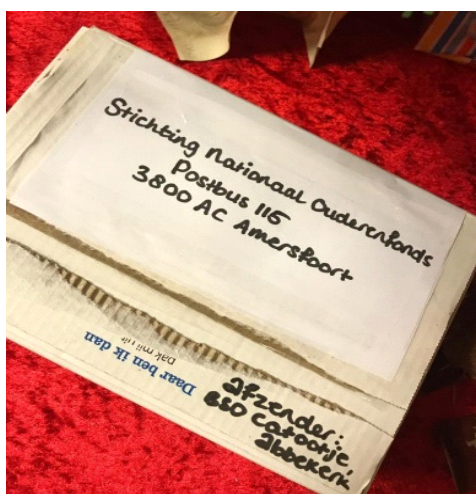
4.6 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling van kinderen wordt op de BSO gestimuleerd door onder andere te communiceren, spelletjes te spelen, (voor-)lezen, schrijven etc. Zo leren ze nieuwe woorden en correcte formuleringen te gebruiken. Zodra ze de juiste woorden horen, nemen ze die over in hun eigen taalgebruik. Zo ontwikkelen ze tegelijkertijd hun begrip van de taal en het actieve gebruik van de taal.

Voor kinderen waar thuis Nederlands niet de voertaal is, is het des te belangrijker dat er op andere plaatsen, zoals op de opvang, goed taalaanbod is. Bij BSO Catootje wordt alleen Nederlands gesproken. De pedagogisch medewerkers zijn een voorbeeld voor de kinderen en daardoor moet het taalgebruik van hen duidelijk en correct zijn. Wij praten veel met de kinderen en lezen ook voor. Op BSO Catootje zijn boeken voor elke leeftijd aanwezig. De taalontwikkeling wordt ook gestimuleerd door bepaalde activiteiten aan te bieden. Kinderen bedenken en voeren regelmatig toneelstukjes op. Ze bedenken en schrijven zelf verhalen. Er zijn rollenspelen en er is gelegenheid voor poppenkastspel. Met de oudere kinderen wordt er wel eens gediscussieerd waardoor ze hun taal verder ontwikkelen. Op de BSO verloopt de taalontwikkeling spelenderwijs.

4.7 Maatschappelijke doelen

Eens in de twee jaar kiezen we een goed doel waarvoor we ons inzetten met de kinderen. Dit kan zijn door voor de ouders/verzorgers een voorstelling te maken, eigen gemaakte werkjes te verkopen of andere inzamelingen te houden. De opbrengst gaat dan naar het gekozen goede doel. Zo hebben de kinderen een toneelstuk opgevoerd waarvan de opbrengst van de kaartjes verkoop ten goede kwam aan het KWF.



Hoofdstuk 5: Opvang en ontwikkeling

5.1 Wennen

De eerste dagen op de BSO zijn altijd spannend. Zowel kinderen als ouders/verzorgers moeten wennen en vertrouwd raken aan een nieuwe situatie: de ruimte, het (mid)dagritme, de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes. Dit is de basis voor het kind om zich emotioneel veilig te gaan voelen en zijn nieuwe omgeving verder te ontdekken. Daarom nemen we voor dit wenproces rustig de tijd.

We nodigen de ouders/verzorgers en het kind uit om kennis te maken tijdens een intakegesprek. Hierin bespreken we het dagritme en de individuele behoeften van het kind. Tijdens dit intakegesprek worden er afspraken gemaakt over het wennen en de wendagen. Als er een overeenkomst tot stand is gekomen, kan een kind twee keer een dagdeel komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum (meer dan twee keer kan alleen indien de bezetting dit toelaat). De pedagogisch medewerkers van de groep zorgen ervoor zorgen dat er altijd extra tijd en aandacht is voor het nieuwe kind.

5.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep. De mentor is het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als het kind. Voor de ouders/verzorgers om de ontwikkelingen en het welbevinden van het kind te bespreken, voor het kind is de mentor een vast aanspreekpunt.

Bij het intakegesprek van een kind wordt er besproken wie de mentor voor het desbetreffende kind zal gaan worden. Op de BSO hangt een overzicht voor de kinderen en ouders/verzorgers waarop staat welke mentor aan welk kind gekoppeld is. Bij de invoering van het verplichte mentorschap zijn alle ouders/verzorgers hier via de nieuwsbrief en per mail over geïnformeerd. Bij langdurige afwezigheid van een mentor, zal er een andere mentor worden aangesteld. De ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. De ouders/verzorgers kunnen altijd, wanneer zij daar behoefte aan hebben, een gesprek aangaan met de mentor van zijn/ haar kind. Als de voorkeur voor een gesprek van de ouders/verzorgers uitgaat naar een andere pedagogische medewerker die niet de mentor is van zijn/ haar kind, is daar altijd de mogelijkheid voor.

De mentor is direct betrokken bij de opvang van het kind zodat hij /zij het kind goed kent en de ontwikkeling van het kind goed kan volgen. Dit gebeurt door observatie en gesprekken met als doel het in beeld krijgen van de behoeften van het kind. Door het kind positief te stimuleren, het aanbieden van de juiste (sport en spel) materialen en het motiveren om aan bepaalde activiteiten mee te doen kan in de behoefte van ieder individueel kind worden voorzien. Indien nodig kan er met de ouders/verzorgers worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd en mogelijke achterstanden tijdig worden gesignaleerd. Wanneer iets opvalt in de ontwikkeling van een kind of wij zorgen hebben over een kind, bespreken wij dit met de ouders/verzorgers, het team en de houder. Indien nodig kan er worden doorverwezen naar een externe instantie.

Bij BSO Catootje vinden er geen jaarlijkse 10 minuten gesprekken plaats. Een ouder/verzorger kan indien nodig een gesprek bij de pedagogisch medewerkers aanvragen of vice versa.

5.3 Observeren

Pedagogische medewerkers bij BSO Catootje observeren iedere dag. Als de kinderen uit school komen, worden ze door de pedagogische medewerkers van de BSO opgehaald. Dit is het moment dat het observeren begint. Bij binnenkomst op de groep worden de kinderen door de pedagogische medewerkers begroet, en gaan ze met de kinderen aan tafel zitten om te vragen hoe hun dag verlopen is, en welke activiteiten ze op de BSO willen gaan uitvoeren. Door oplettend rond te kijken (observeren) en vragen te stellen aan de kinderen, pikt de pedagogisch medewerker signalen op. Kinderen met wie het op dat moment niet prettig loopt, vallen dan op. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker anticiperen op het gedrag van het kind door bijvoorbeeld samen met het kind een activiteit te gaan uitvoeren of een gesprek met het kind aan te gaan. Mocht tijdens het gericht kijken blijken dat het voor een kind regelmatig niet lekker loopt, kan de mentor van het kind verdere stappen ondernemen, zoals een gesprek met de ouders/verzorgers of een advies uitbrengen over het contact opnemen met andere instanties. Door middel van observaties kunnen de pedagogisch medewerkers ook goed de ontwikkelingen van de kinderen bijhouden en nagaan of er geen ontwikkelingsachterstand is, of dat het kind juist voor op loopt met zijn/ haar ontwikkeling ten opzichte van leeftijdsgenoten. Door het gericht kijken kunnen de pedagogische medewerkers van BSO Catootje beter ontwikkelings-gerichte activiteiten aanbieden en een succesvolle activiteit nogmaals aanbieden of juist niet.

5.4 Registreren

De pedagogisch professionals bepalen vooraf het doel van een observatie. Dat kan voortkomen uit een vraag van ouders/verzorgers, signalen van school of een eigen observatie binnen de groep. Ook vermoedens van ontwikkelingsachterstanden of zorgelijke situaties (zoals verwaarlozing of kindermishandeling) kunnen aanleiding zijn voor een observatie.

Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van landelijke observatie- en vragenlijsten van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Alle informatie wordt zorgvuldig en conform de AVG Privacywet vastgelegd.

De geregistreerde gegevens worden alleen gebruikt voor gerichte vervolgacties, zoals:

- overleg met ouders/verzorgers;
- het opstellen van een handelingsplan;
- het inschakelen van een deskundige of instantie;

Indien er sprake is van (mogelijke) mishandeling of huiselijk geweld, wordt de meldcode zorgvuldig gevolgd. Het is mogelijk om na het doorlopen van de vijf stappen van de meldcode, contact op te nemen met de organisatie Veilig Thuis/ of de vertrouwensinspecteur MOA kinderopvang. Veilig Thuis/ MOA geeft advies en biedt ondersteuning aan professionals, slachtoffers, omstanders en plegers.

5.5 Extra dag(delen)

Indien ouders/verzorgers dit wensen dan kan er een verzoek tot het afnemen van een extra dagdeel worden ingediend. Indien het gaat om incidenteel een dag extra dan kan dit rechtstreeks aan de pedagogisch medewerkers van de groep worden gevraagd. Als het gaat om structureel een extra dag dan kan dit worden aangevraagd via email en/of WhatsApp. De extra af te nemen dagdelen dienen wel in het rooster en binnen de pedagogisch medewerker/kind ratio te passen.

5.6 Komen spelen van vriendjes en vriendinnetjes

Net als thuis willen kinderen op de BSO ook graag met vriendjes en vriendinnetjes spelen die niet op de BSO verblijven. Zij zijn van harte welkom, waarbij wij rekening houden met de volgende afspraken:

- De beroepskracht/kind ratio wordt gehanteerd.
- In de afsprakenlijst met ouders/verzorgers, zijn afspraken vastgelegd over het spelen bij vriendjes thuis in BSO-tijd en op de groep.
- Wij zorgen er voor dat wij de gegevens hebben van het gastkind (naam ouders/verzorgers, 06-nummer) en spreken met de betreffende ouders/verzorgers af dat zij bereikbaar moeten zijn.

Wanneer een kind vaker (bijvoorbeeld elke week) wil komen spelen, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het vriend(innet)je de mogelijkheden voor plaatsing op de BSO.



Hoofdstuk 6: Personeel

De pedagogisch medewerkers van BSO Catootje zijn vakbekwaam en beschikken over de juiste beroepskwalificaties conform de cao Kinderopvang.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang alwaar zij zijn gekoppeld aan BSO Catootje.

De pedagogisch medewerkers staan op een vaste groep zodat alle gezichten voor de kinderen vertrouwd zijn.

Op dinsdag, woensdag en donderdag is er een groepshulp op de locatie aanwezig. Zij is boventallig en helpt bij diverse voorkomende werkzaamheden en houdt alsmede een oogje in het zeil als de omstandigheden daar om vragen. Zij draagt op geen enkel moment de verantwoordelijkheid over de kinderen. Deze persoon beschikt over een VOG, is aan onze organisatie gekoppeld in het PRK en beschikt over een geldig kinder-EHBO/BHV certificaat.

6.1 personeelsdiensten en pauzetijden

De gangbare personeelsdiensten zien er als volgt uit:

Voorschoolse opvang

7.15 – 8.30 uur

Naschoolse opvang

14.00 – 17.30 uur

14.00 – 18.30 uur

Vakantieopvang

7.15 – 17.30 uur

8.30 – 18.30 uur

Op schooldagen wordt er door de pedagogisch medewerkers niet gepauzeerd. De reguliere pauzeduur gedurende schoolvrije dagen en vakanties is 0,5 uur p.p. Er gaan steeds maximaal 2 personen tegelijk om pauze waarbij de afwijking van de BKR niet meer dan 50% bedraagt van het totaal in te zetten aantal pedagogisch medewerkers conform de BKR. Er wordt tussen 12.30 uur en 13.30 uur gepauzeerd.

6.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Bij de vaststelling van de beroepskracht-kindratio maakt BSO Catootje gebruik van de online rekentool van www.1ratio.nl. Vanaf 1 juli 2024 zien de rekenregels er als volgt uit:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een buitenschoolse opvang wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op de buitenschoolse opvang in de leeftijd van vier tot en met zes jaar (groep 1 en 2);
- B staat voor het aantal kinderen op de buitenschoolse opvang in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) eindigt;
- bij een uitkomst van, 18 of hoger naar boven wordt afgerond
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op de buitenschoolse opvang.

Door deze rekenregels ontstaat meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een basisgroep mag maximaal 30 kinderen tellen.

6.3 Afwijken van de BKR

Op schooldagen

Op de BSO mogen op schooldagen voor- en na schooltijd maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan vereist volgens de BKR. Dit zijn dan wel minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Omdat kinderen van diverse scholen moeten worden opgehaald komt in de praktijk bij BSO Catootje afwijking van de BKR voor gedurende de volgende tijden:

Maandag t/m vrijdag tussen 14.15 uur en 14.45 uur

Op lesvrije dagen en tijdens schoolvakanties

Afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio (BKR) middels de drie-uursregeling mag op de buitenschoolse opvang bij openingstijden van 10 uur of langer, dit wordt ook wel de drie-uursregeling genoemd. Op de BSO mag dagelijks maximaal 3 uur worden afgeweken van de BKR gedurende schoolvrijdagen en schoolvakanties. Tijdens de schooldagen mag er dagelijks hooguit 30 minuten worden afgeweken van de BKR.

Er kunnen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de BKR vereist. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. De uren waarin wordt afgeweken hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op basis van het dagritme op het kindercentrum bepalen kinderopvangorganisaties zelf gedurende welke tijden er kan worden afgeweken.

In onze organisatie heeft het welbevinden van de kinderen en de borging van de pedagogische kwaliteit grote prioriteit. Omdat we ook te maken hebben met ruime openingstijden en werk- en pauzetijden van de pedagogisch medewerkers, zijn er afspraken gemaakt rondom het afwijken van de BKR. Hierdoor is de afwijkende personele inzet zo min mogelijk van invloed op de kwaliteit van onze opvang. Afwijken van de BKR gebeurt bij BSO Catootje alleen gedurende de middagpauze van de pedagogisch medewerkers. In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of

locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er wordt gepauzeerd en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende de pauze kan/kunnen dragen.

Bepalend bij de keuze om af te wijken van de BKR is altijd de afweging of de aanwezige pedagogisch medewerker(s) gedurende de periode van afwijking nog steeds de gewenste pedagogische kwaliteit kunnen bieden waarbij er voldoende aandacht kan worden gegeven aan de aanwezige kinderen en er in hun behoeften kan worden voorzien. In overleg wordt bepaald of het volgende niet in het geding kan komen gedurende de afwijkende tijd:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen. De kans op incidenten moet even klein of kleiner zijn dan wanneer er niet wordt afgeweken van de BKR.
- De emotionele veiligheid van de kinderen. Kan deze voldoende worden gewaarborgd? Is er tijd om bijvoorbeeld te troosten of een ruzie te sussen?
- Voldoende uitdaging voor de kinderen om aan hun ontwikkeling te werken. Is er bijvoorbeeld nog steeds de mogelijkheid om samen een spelletje of activiteit te doen?

Op de volgende wijze besteden wij aandacht aan de behoeften van de kinderen gedurende de tijd dat er wordt afgeweken van de BKR:

- Waar nodig heeft de afwezige pedagogisch medewerker voor haar/zijn vertrek een overdracht gedaan aan de achterblijvende pedagogisch medewerker(s).
- Kinderen zijn in de nabijheid van de achtergebleven pedagogisch medewerker(s). Dat wil zeggen in dezelfde groepsruimte of bijvoorbeeld met alle kinderen tegelijkertijd in de buitenruimte.
- Het opstarten en eindigen van de dag gebeurt in alle rust. Er zijn dan geen fysieke of 'spannende' activiteiten maar kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld om te knutselen, lezen, met de auto's aan tafel of een kleurplaat te maken.

6.4 Inzet van beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires

De stagiaires moeten voor aanvang van de stage beschikken over een passende verklaring omtrent gedrag (VOG). Daarnaast moeten zij ook gekoppeld zijn aan BSO Catootje in het personenregister kinderopvang (PRK). Bij het niet houden aan de afspraken of het niet goed functioneren zal de stage niet worden voortgezet.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Er is een maximale verhouding tussen pedagogisch medewerkers, en beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires met betrekking tot hun formatieve inzet. Maximaal 33% van de formatief benodigde inzet mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de CAO zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in de volgende situaties:

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerker.
- Tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan.
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
3. De MBO student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst. De houder kan de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten, afhankelijk van de competenties van de leerling. In de eerste twee fasen is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. Vanaf de derde fase in de opleiding (derde leerjaar driejarige SPW), kan een BBL-stagiair voor 100% ingezet worden. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van opleiding.

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een oplopende formatieve inzet verloopt op grond van artikel 9.6 cao kinderopvang (inzetbaarheid en salariering student-pedagogisch pedagogisch medewerkers). Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Hoe worden stagiaires begeleid?

Alle stagiaires krijgen aan het begin van hun stage onderstaand document toegereikt.

BSO Catootje is een erkend leerbedrijf. Iedere stagiair krijgt een stagebegeleider, dit is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep waar je stage loopt. Wij vinden het belangrijk dat je deskundig en professioneel begeleid wordt, zodat je het maximale uit jouw stage haalt. Dit betekent dat wij:

- De tijd nemen om je te begeleiden op de werkvloer en in je leerproces.
- Openstaan voor feedback en het graag horen als je tegen problemen aanloopt.
- Een open houding hebben en antwoord proberen te geven op al je vragen.
- Je duidelijke instructies geven bij de opdrachten die je vanuit school moet vervullen.
- Op tijd aangeven waar het goed gaat en waar je wellicht nog verbeterpunten hebt.

Taken van stagiaires

Per opleidingsniveau en opleidingsjaar zullen de taken van stagiaires verschillen.

Taken Pedagogisch medewerker niveau 3, stagiaire in het eerste jaar:

In relatie tot ouders/verzorgers

- Stelt zich voor aan de ouders/verzorgers.
- Mededelingen van ouders/verzorgers doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Houdt rekening met de wensen/behoefte van de ouders/verzorgers.

In relatie tot kinderen

- Kinderen moeten zich warm en veilig voelen bij BSO Catootje. Jij zorgt net als de vaste pedagogisch medewerkers voor deze warme en veilige omgeving.
- Houdt zich aan groepsregels.
- Weet alle namen van de kinderen.
- Kent het dagritme van de groep en gaat hierin mee.
- Heeft overzicht op aantal kinderen en verblijfplaats.
- Begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten.
- Bedenken en ontwikkelen van activiteiten voor en met de kinderen.
- Complimenteert kind(eren).
- Corrigeert op passende wijze het gedrag van kinderen.
- Je zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Het stimuleren van kinderen om ze verder te ontwikkelen.
- Kinderen samen met beroepskracht uit school halen.
- Je houdt de ontwikkeling van kinderen bij en informeert je stagebegeleider/collega's hierover.

Algemeen

- Je bent zelf verantwoordelijk voor je schoolopdrachten en planning. Je houdt je stagebegeleider hiervan op de hoogte.
- Houdt zich aan werkafspraken.
- Klaarzetten en opruimen van eet- en drinkmomenten.
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten.
- Je zorgt dat de ruimte altijd netjes op orde is.
- Je verricht uit jezelf licht huishoudelijke klusjes.
- Je houdt rekening met privacygevoelige gegevens.
- Je hebt plezier in je werk.
- Je neemt initiatief en komt met ideeën.
- Bespreekt eigen handelen.

Heeft kennis van

- Het beleid van de organisatie en houdt zich hieraan.
- Pedagogisch beleidsplan.
- Meldcode.
- Protocollen.
- Afsprakenlijsten.
- Deelnemen aan werkoverleggen.

Taken Pedagogisch medewerker niveau 3, stagiaire in het tweede jaar:

Alle taken van een eerste jaar stagiaire, aangevuld met:

In relatie tot ouders/verzorgers

- Luistert goed naar de ouders/verzorgers.

In relatie tot kinderen

- Kan inspelen waar de groep op het moment behoefte aan heeft.
- Observeert kinderen individueel en in groepsverband.
- Weet waar de kinderen mee bezig zijn.
- Overlegt met collega's over taakverdeling.
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar.
- Corrigeert kind(eren) op een passende manier.

Algemeen

- Stagiaire neemt deel aan teamoverleg
- Materiaalbewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden
- Stagiaire weet zijn of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

Taken Pedagogisch medewerker niveau 3, stagiaire in het derde jaar:

Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met:

In relatie tot ouders/verzorgers

- Juiste informatieoverdracht aan ouders/verzorgers.
- Heeft kleine gesprekjes met ouders/verzorgers en stelt vragen.

In relatie tot kinderen

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent.
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.
- Ondersteunt bij grotere activiteiten.
- Springt actief in op thema's, spellen etc.
- Voert een gerichte observatie uit.
- Maakt een plan van aanpak.

Algemeen

- Stagiaire voert eindopdracht uit.

Taken Pedagogisch medewerker niveau 4

Alle taken van Pedagogisch medewerker niveau 3 aangevuld met:

In relatie tot ouders/verzorgers

- Informeert ouders/verzorgers over kind na aanleiding van observatie.
- Springt actief in op wensen/behoefte van ouders/verzorgers.

In relatie tot kinderen

- Observeert objectief.
- Kan objectief rapporteren/beargumenteren.
- Springt in op wensen/behoefte van het kind.
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind.
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau.
- Kan overleggen met collega's over de verdeling van de taken.
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar.

Locatie

- Bedenkt een thema en voert deze uit.
- Ontwikkelt inzicht in beheer en aanschaf materialen en voedingsmiddelen.
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden.

Algemeen

- Rapporteert schriftelijk

HBO-stagiaires

Bij stagiaires van het HBO volgt BSO Catootje het takenpakket van de MBO-opleiding wat betreft de taken op de groep. De handleiding van de HBO-opleiding is leidend in het leerproces van de HBO-stagiaire. Net als bij de MBO-stagiaire kijken we na de inwerk of het mogelijk is dat de stagiair(e) een activiteit of spel zelfstandig of onder begeleiding kan uitvoeren. Dit is afhankelijk van de bekwaamheid van de stagiaire en het leerjaar.

6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Bij BSO Catootje zijn Romée Boon en Annemieke Beijnk aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het coachingsplan ligt op de locatie ter inzage.

Hoofdstuk 7: Een veilige en gezonde opvang

7.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het kunnen signaleren van huiselijk geweld en andere vormen van kindermishandeling is een belangrijke vaardigheid waarover iedere pedagogisch medewerker dient te beschikken. Als professional hebben wij hierin een belangrijke taak. Het gaat hier om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. Daarom werken wij ook met de landelijke meldcode. Deze is aanwezig op locatie en vormt een terugkerend agendapunt bij teamoverleggen.

Wanneer er een vermoeden is dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of ander geweld jegens een kind, dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende en treed er een vastgestelde procedure in werking.

7.2 Pesten

Pesten wordt bij ons niet geaccepteerd.

Pesten is een ongelijkwaardige strijd. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Pesten kent vele vormen:

- Verbaal: kleineren, uitschelden, uitlachen, roddelen
- Lichamelijk: knijpen, laten struikelen, duwen, vechten
- Gebaren: bijvoorbeeld een vinger langs je keel halen, middelvinger opsteken
- Buitensluiten: niet mee mogen doen, steeds bij activiteiten worden buitengesloten
- Cyberpesten: via telefoon, mail, facebook of WhatsApp (bv. foto's of filmpjes van iemand op internet zetten zonder toestemming)
- Afpersing: bijvoorbeeld geld of voorwerpen opeisen in ruil voor met rust gelaten worden

'Onze' kinderen moeten zich veilig voelen. Daarom is het onze taak om de sfeer op de groep te bewaken en er voor te zorgen dat er op een sociale manier met elkaar wordt omgegaan. Zijn er signalen van pesten op de groep, dan bespreken wij dit met elkaar. Natuurlijk zijn ook de ouders/verzorgers hierin een belangrijke schakel.

7.3 EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV)

Alle pedagogisch medewerkers en BBL-stagiaires volgen 1 keer per jaar een cursus EHBO bij kinderongevallen (NIKTA). Alle pedagogisch medewerkers en BBL-stagiaires volgen elk jaar een BHV-cursus.



7.4 Achterwacht regeling

In het geval dat er conform het aantal kinderen één pedagogisch medewerker op de locatie werkzaam is dan is er een volwassen achterwacht geregeld die in geval van calamiteiten snel (binnen 10 minuten) ter plaatse kan zijn. Voor BSO Catootje is de houder de vaste achterwacht. Tijdens haar afwezigheid (bijvoorbeeld in geval van vakantie) wordt vooraf afgesproken wie vervangend achterwacht is.

7.5 Verzekering

Voor al haar toevertrouwde kinderen beschikt BSO Catootje over een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallen verzekering.

7.6 GGD inspectie

In Nederland wordt kinderopvang van hoge kwaliteit geboden. Om die kwaliteit te borgen worden alle kindercentra jaarlijks door de toezichthouders van de GGD gecontroleerd. Er wordt geïnspecteerd of er aan de eisen van de Wet Kinderopvang wordt voldaan. De resultaten van iedere inspectie wordt beschreven in een inspectierapport. Inspectierapporten zijn openbaar en inzichtelijk via www.landelijkregisterkinderopvang.nl. De meest recente inspectierapporten zijn ook inzichtelijk via de website www.bsocatootje.nl.

7.7 Ziekte bij kinderen

Wanneer een kind ziek is, overleggen wij altijd met de ouders/verzorgers wat te doen. Koorts is daarbij niet altijd de graadmeter. Een kind met een lichte verhoging voelt zich soms minder ellendig dan een kind met een zware verkoudheid. Een ziek kind voelt zich nog ongelukkiger en zeker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor andere kinderen van de groep. Onze graadmeter is daarom in eerste instantie hoe het kind zich op de groep handhaaft. Als een kind zich erg ziek voelt wordt er altijd gebeld en overlegd met de ouders/verzorgers.



Medicijnen

Wanneer ouders/verzorgers ons verzoeken om bepaalde medicijnen (ook homeopathisch) aan hun kind te geven, dan is dit alleen mogelijk wanneer dit medisch verantwoord is en wanneer de ouders/verzorgers een medische verklaring tekenen. Deze verklaring ligt op onze locatie ter beschikking. Hier is een formulier voor aanwezig.

Aan het verzoek van de ouder/verzorger om een kind gedurende de dag paracetamol toe te dienen om de koorts daarmee te onderdrukken geven wij geen gevolg.

Huisarts

Wanneer een kind gezien moet worden door de huisarts, dan houden wij er rekening mee dat een kind niet naar een andere huisarts gaat, als de ouders/verzorgers geen toestemming geven voor inzage in het digitaal dossier door een andere huisarts.

Besmettelijke ziekten

Besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd. Meestal is het niet mogelijk om een besmetting als een griep of de waterpokken te voorkomen. Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst, neemt de houder contact op met de GGD. Ouders/verzorgers informeren wij met een poster op de deur. Voor raadpleging maken wij gebruik van de KIDDI app van het RIVM.

7.8 Kwaliteitsontwikkeling

De kwaliteit van een kinderopvangorganisatie is hetgeen dat de opvang verantwoord maakt. Dat wil zeggen dat naast de veiligheids- en gezondheidsaspecten de pedagogische kwaliteit bepalend is. De hoogte van de pedagogische kwaliteit van een kinderopvangorganisatie is bepalend voor hoe een kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. In de kwaliteit kunnen we een onderscheid maken tussen de structurele kwaliteit en de proceskwaliteit.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Ten aanzien van de structurele kwaliteit zijn er op buitenschoolse opvang Catootje naast het pedagogisch beleidsplan, hygiëne- en veiligheidsprotocollen aanwezig. Iedere pedagogische werknemer bij BSO Catootje neemt het beleid en de protocollen in acht. Daarnaast zijn er bij buitenschoolse opvang Catootje risico-inventarisaties gemaakt met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en wordt er gebruik gemaakt van de KIDDI App van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Er is ook een stappenplan voor de meldcode (Veilig Thuis/MOA) voor signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers, kinderen en andere met betrokkenheid tot de buitenschoolse opvang aanwezig. Iedere pedagogische medewerker bij BSO Catootje is in het bezit van passende beroepskwalificatie (diploma), BHV en NIKTA certificaten en een Verklaring Omtrent het Gedrag en is in het PRK gekoppeld aan onze organisatie.

De kinderen worden bij BSO Catootje opgevangen in twee verticale groepen. Ieder kind heeft op de buitenschoolse opvang Catootje een mentor, dit is het vaste aanspreekpunt voor ouder en kind. Bij BSO Catootje is er een beleidsmedewerker aanwezig en voor de pedagogische medewerkers is er coaching.

Ten aanzien van de proceskwaliteit is het belangrijk dat er op de buitenschoolse opvang Catootje op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen wordt omgegaan, er respect voor autonomie van kinderen wordt laten zien en dat er grenzen en structuur worden geboden. Op deze manier kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. BSO Catootje vindt het belangrijk dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun cognitieve-, motorische-, creatieve- en taalvaardigheden, zodat een kind zelfstandig kan functioneren in een steeds veranderende omgeving.

Daarnaast is het bij BSO Catootje belangrijk dat de kinderen begeleid worden in hun interacties, waarbij de pedagogische medewerkers spelenderwijs de kinderen sociale kennis en vaardigheden bijbrengen, zodat ze in staat zijn zelfstandig relaties op te bouwen en te onderhouden.

De kinderen worden op de buitenschoolse opvang Catootje gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de huidige samenleving, daarbij rekening houdend met de medemens. Respectvolle omgang met anderen en actieve deelname aan de maatschappij zijn hierbij belangrijk.

Hoofdstuk 8: Ouders/verzorgers

8.1 Oudercommissie (OC)

BSO Catootje beschikt over een oudercommissie. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders/verzorgers (de oudercommissie is géén klachtencommissie).

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Advies aanvragen worden schriftelijk ingediend bij de oudercommissie, die vervolgens ook schriftelijk een advies uit brengt aan de houder. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders/verzorgers, de organisatie en de GGD.

Contactgegevens oudercommissie BSO Catootje: P. Maarschalkerweerd is de voorzitter van de oudercommissie.

8.2 Klachtenregeling voor ouders/verzorgers en oudercommissie

Het kan zijn dat u ontevreden bent over uw kinderopvang. Heeft u een klacht, dan kunt u deze eerst intern voorleggen: bespreek het met de verantwoordelijke persoon op de opvang. Wanneer u er samen niet uit komt, vindt u in het klachtenreglement van de organisatie de vervolgstap. De Wet kinderopvang bepaalt dat elke kinderopvang een klachtenreglement moet hebben. In dit klachtenreglement vindt u de manier waarop u intern kunt klagen.

Wordt uw klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kunt u het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt uw klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet.

BSO Catootje is verplicht aangesloten bij het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang. Het klachtenreglement is op de locatie inzichtelijk.

8.3 Informatie voor ouders/verzorgers/verzorgers

Voor de **mondelijke** uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en BSO Catootje wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- Intakegesprek en rondleiding voor de definitieve plaatsing van het kind
- (Korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerker/mentor en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden
- Individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerker/mentor

Voor de **schriftelijke** uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en BSO Catootje wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- Het pedagogisch beleidsplan
- De website en informatieformulieren
- Nieuwsbrieven per post, per mail, of per WhatsApp d.m.v. een verzendlijst i.v.m. privacy
- Informatieve brieven die via de kinderen worden meegegeven
- Informatie op het mededelingenbord naast de ingang

8.4 Adres- en contactgegevens BSO Catootje

BSO Catootje
Burgemeester P. Kromplein 6
1657AH Abbekerk

Telefoonnummer: **0229 582276** of **0648174288**
Emailadres: bsocatootje@gmail.com

